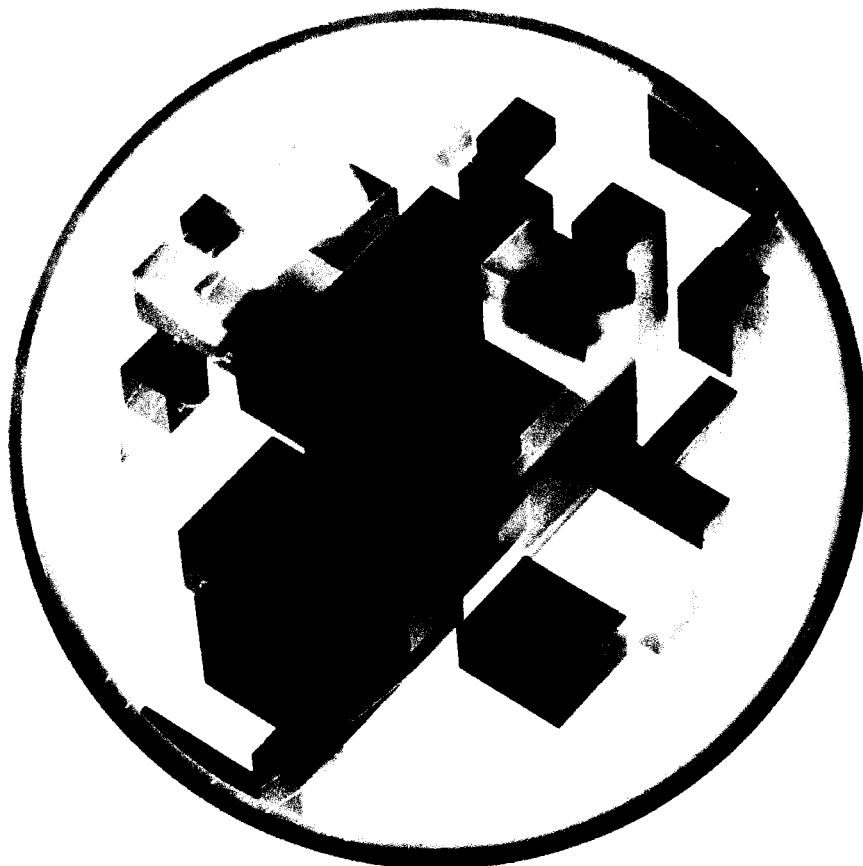


# Deloitte.



**Sankt Petri Skole**

Larslejsstræde 5  
1451 København K  
CVR-nr. 10195616  
Skolekode 101.089/280.011

**Årsrapport 2022**

# Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2022	18
Balance pr. 31.12.2022	19
Pengestrømsopgørelse for 2022	21
Noter	22
Særlige specifikationer	33
Anvendt regnskabspraksis	36

# Generelle oplysninger om skolen

## Skole

Sankt Petri Skole  
Larslejsstræde 5  
1451 København K

CVR-nr.: 10195616  
Skolekode: 101.089/280.011  
Hjemsted: København

Telefonnummer: 33 13 04 62  
Hjemmeside: [www.sanktpetriskole.dk](http://www.sanktpetriskole.dk)  
E-mail: [kontor@adm.sanktpetriskole.dk](mailto:kontor@adm.sanktpetriskole.dk)

## Bestyrelsen

Formand Heike Omerzu, Hallandsgade 19, st. th., 2300 København S

Næstformand Stefan Zahn, Kildebækken 3, 3660 Stenløse

Kasserer Frants Nielsen, Studsbøl Alle 70, 2770 Kastrup

Friederike Krause, Robert Jacobsens Vej 26A, 2300 København S

Ettie Castenskiold, Tuse Næs Vej 7, 4300 Holbæk

Irina Bernstein, Nørre Voldgade 10, 4., 1358 København K

Stefan Reinel, Søndre Alle 3, 2500 Valby

## Øverste leder

Svenja Kuhfuss, rektor

## Skolens formål

Sankt Petri Skole

- er en dansk-tysk skole med ligeberettiget formidling af begge sprog og kulturer
- har et internationalt perspektiv på dansk-tysk grundlag
- har med sit hjemsted i København en særlig geografisk, kulturel og historisk baggrund
- hviler på humanistiske og kristne traditioner
- har særlige forbindelser til Sankt Petri Kirke.

**Bankforbindelse**

Sydbank

**Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

# Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Sankt Petri Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 12.04.2023

**Øverste leder**



**Svenja Kuhfuss**  
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, og § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

København, den 26.04.2022

**Bestyrelse**



**Heike Omerzu**  
formand



**Stefan Zahn**  
næstformand



**Frants Nielsen**



**Friederike Krause**



**Etti Castenskiold**

**Irina Bernstein**



**Stefan Reinel**



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Sankt Petri Skole Revisionspåtegning på årsregnskabet Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sankt Petri Skole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.



Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 12.04.2023

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



**Christian Dahlstrøm**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	65.508.183	61.137.557	58.276.300	54.718.424	52.433.210
Heraf statstilskud	32.975.151	32.397.383	32.074.904	30.904.743	30.266.532
Omkostninger	(65.416.206)	(59.313.556)	(57.608.813)	(54.014.227)	(51.822.585)
Resultat før finansielle poster	91.977	1.824.001	667.487	704.197	610.625
Finansielle poster	(324.713)	(366.462)	(366.205)	(389.240)	(517.271)
Årets resultat	(232.736)	1.457.539	301.282	314.957	93.354
Årets resultat eksklusive særlige poster	(232.736)	1.457.539	301.282	314.957	93.354
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	25.168.380	25.135.084	24.694.242	25.440.757	26.299.000
Omsætningsaktiver	8.970.087	9.914.707	12.668.865	10.492.188	8.612.642
Balancesum	34.138.467	35.049.791	37.363.107	35.932.945	34.911.642
Egenkapital	14.544.486	14.777.222	13.319.683	13.018.401	12.703.444
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	11.833.715	12.394.544	16.274.280	14.728.859	13.919.997
Kortfristede gældsforpligtelser	7.760.266	7.878.025	7.769.144	8.185.685	8.288.201
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	(319.685)	(946.109)	3.323.580	2.185.966	806.354
Investeringsaktivitet	(684.684)	(1.072.496)	(105.838)	(218.325)	(479.872)
Finansieringsaktivitet	(534.638)	(529.552)	(517.996)	(491.906)	(1.877.355)
Pengestrøm, netto	(1.539.007)	(2.548.157)	2.699.746	1.475.735	(1.550.873)
Likvider, primo	9.626.889	12.175.046	9.475.300	7.999.565	9.550.438
Likvider, ultimo	8.087.882	9.626.889	12.175.046	9.475.300	7.999.565
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed,	8.087.882	9.626.889	12.175.046	9.475.300	7.999.565

ultimo

**Regnskabsmæssige nøgletal**

Overskudsgrad (%)	(0,4)	2,4	0,5	0,6	0,2
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	(0,4)	2,4	0,5	0,6	0,2
Likviditetsgrad (%)	115,6	125,9	163,1	128,2	103,9
Soliditetsgrad (%)	42,6	42,2	35,6	36,2	36,4
Finansierungsgrad (%)	53,5	55,8	72,7	63,6	57,8

**Frie grundskoler**

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	633,0	609,0	621,0	608,0	601,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	245,0	258,0	187,0	184,0	207,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	26,5	24,3	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	30.354	29.965	29.905	28.906	23.488
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	16.497	14.144	13.168	12.650	12.159
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	25.379	8.117	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	14,2	14,0	13,6	13,1	13,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	24,6	22,6	20,1	18,4	19,7
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	24.729	19.764	21.157	21.277	18.489
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	88.112	31.188	0	0	0
<b>Private gymnasier</b>					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	14,2	12,1	16,0	19,0	24,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	14,2	12,1	16,0	19,0	24,0

Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	24.146	25.252	23.580	24.406	25.125
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	0,0	0,2	0,1	-	-
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	0,0	0,1	0,1	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0	384.825	505.517	-	-
<b>Fælles</b>					
Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	619,0	616,0	613,4	603,9	590,5
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	14,2	12,1	16,0	19,0	24,0
<b>Antal årselever i alt i regnskabsåret</b>	<b>633,2</b>	<b>628,1</b>	<b>629,4</b>	<b>622,9</b>	<b>614,5</b>
Aktivitetsudvikling i procent	0,8	(0,2)	1,0	1,4	1,7
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	252,6	216,6	185,3	197,4	209,9
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	28,3	49,6	42,0	23,0	29,0
<b>Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret</b>	<b>280,9</b>	<b>266,2</b>	<b>227,3</b>	<b>220,4</b>	<b>238,9</b>
Antal lærerårsværk	53,3	53,8	55,5	56,6	53,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen	11,4	11,8	11,3	12,0	12,1
Antal årsværk i dagtilbud	4,0	2,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	8,2	9,7	10,0	8,3	8,6
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>76,9</b>	<b>77,3</b>	<b>76,8</b>	<b>76,9</b>	<b>73,9</b>

Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,3	1,2	1,4	2,3	2,4
Årselever pr. lærerårsværk	11,9	11,7	11,3	11,0	11,6
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	23.356	18.663	20.217	20.382	16.424
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	67.045	22.928	0	0	0
Lærerlønomkostninger pr. årselev	52.716	48.449	47.755	44.689	39.406
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	5.811	8.422	8.996	8.371	7.570
<b>Lønomkostninger i alt pr. årselev</b>	<b>58.527</b>	<b>56.871</b>	<b>56.751</b>	<b>53.060</b>	<b>46.976</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	56.875	51.896	51.810	48.836	43.655
Ejendomsomkostninger pr. årselev	19.391	18.552	20.442	18.562	19.018
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev	9.673	13.485	11.637	11.799	10.447
<b>Samlede omkostninger pr. årselev</b>	<b>85.939</b>	<b>83.933</b>	<b>83.889</b>	<b>79.197</b>	<b>73.120</b>
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	85.939	83.933	83.889	79.197	73.120

NOTE: Udover det angivne antal årsværk ovenfor har skolen ansat et antal lærere fra Tyskland (for 2022 7 lærere), hvor deres løn betales fra Tyskland. Ligeledes betales rektors løn fra Tyskland og indgår ikke i lønomkostningerne ovenfor.

#### Væsentlige aktiviteter

Sankt Petri Skole blev grundlagt den 31. marts 1575, og er en selvejende privat grundskole med gymnasium med i alt 646 årselever (pr. 5. september 2022). Skolen drives efter Lov om friskoler og private grundskoler og Lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser. Hertil er knyttet SFO og klub, Sankt Petri Musikskole, og Vor Frue børnehave og fritidsklub. Skolen er fysisk placeret på fem lokationer i Københavns Middelalderby:

Larslejsstræde 5 (hovedbygningen, 2.-5. klasse), Larslejsstræde 7 (Annexet, 0.-1. klasse), Nørregade 31 (6.-9. klasse), Sankt Petri Passage 1 (Gymnasium) og Sankt Pederstræde 4 (Vor Frue).

Skolens øverste myndighed er skolekommissionen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, tre repræsentanter udpeget af menighedsrådet ved Sankt Petri Kirke og et medlem udpeget af Kulturzentrum. Kommissionen fastlægger rammerne for skolens økonomiske drift og for skolens drift i øvrigt.

Grundskolen består af to afdelinger; 0.-5. klasse og 6.-9. klasse. Skolen er fra sommeren 2022 en fuldt udbygget tresporet grundskole med i alt 633 elever (september 2022). Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra børnehaveklasserne. Der er 260 pladser i to fritidsordninger og en børnehave i alt. Der er 164 elever i SFO, 66 elever i Vor Frue fritidsordning og 26 børn i børnehaven (december 2022) Skolen har en klub for 4.-5. klasse-elever, med knapt 59 indskrevne elever (december 2022).

Derudover tilbydes eleverne frivillige eftermiddagstilbud i form af programmering, skak, orkester, kor, naturvidenskabeligt eksperimentarium m.v.

Gymnasiet består af 2 klasser (1.g og 2.g) med undervisning på basis af en særskilt aftale mellem den danske og tyske stat. Grundet Corona blev der ikke oprettet en klasse i 2020, hvorfor der ikke er en 3g-klasse i skoleåret 2022/23.

Sankt Petri Skole omfatter desuden en musikskole med 301 elever (december 2022), som tilbyder instrumentalundervisning, undervisning i musik og bevægelse samt i sammenspil.

Den 1. september 2021 overtog skolen Vor Frue, som er en privat børnehave med 26 børn, der drives efter reglerne i dagtilbudsloven med dertil hørende fritidsklub.

I 2022 er ledelsesstrukturen reorganiseret og den daglige ledelse består nu af Skoleleder, en viceskoleleder, to afdelingsledere og en administrativ leder. Hertil kommer en leder af musikskolen, en SFO-leder og en leder for Vor Frue Børnehave og SFO.

### **Årets økonomiske resultat**

Året har budt på nye udfordringer: Først var der nedlukning grundet Corona i årets første to måneder. Lige som vi troede, at vi kunne vinke farvel til Corona og tingene ville blive normaliseret igen, var inflationen over os. Det generelle prisniveau er således steget med 8,7 % fra december 2021 til december 2022 (Kilde: DST, seneste opgørelse, marts 2023).

Det økonomiske resultat for 2022 er et lille underskud på 232 t.kr. ud af en omsætning på 65,4 mio. kr., hvilket, set i forhold til et budgetteret overskud på 0,1 mio. kr. er acceptabelt, når man tager de udefrakommende faktorer i betragtning.

Skal man pege på et bestemt område der påvirker udviklingen, er det ejendomsdriften med husleje, varme, vand og strøm. Den er steget med 19% i forhold til året for og udgør 13,3 mio. kr.

### Likviditet og andre regnskabsmæssige hoved- og nøgletal

Skolens likvide beholdninger udgjorde ved regnskabsårets afslutning 8,1 mio.kr. mod 9,6 mio.kr. ved årets start. Likviditetsgraden (omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld) er faldet fra 126% i 2021 til 116% i 2022. Generelt har tallet været på dette niveau de seneste år og vurderes at være tilfredsstillende. Ejendomsomkostningerne pr. årselev er stigende i 2022, hvilket kan forklares med den høje inflation. Tilsvarende

er løn og undervisningsomkostninger let stigende.

#### Finansiel strategi

Skolen udarbejdede i foråret 2021 en finansiel strategi, der blev vedtaget i bestyrelsen i april 2021. Strategien ventes henset den økonomiske udvikling i samfundet revideret i 2023.

#### Regnskabsinstruks og vedtægtsforslag 2023

Regnskabsinstruksen blev revideret og præciseret i april 2022 af skole og Skolekommission. Henset den nye organisation og de kommende justeringer i vedtægterne ventes regnskabsinstruksen gennemset sammen med den finansielle strategi i 2023.

Der har i 2022 været et længere forløb med forhandlinger af nye vedtægter for skolen. Fokus har været på behovet for at opdatere vedtægterne til at være i overensstemmelse med gældende love og regler, samt på at ændre sammensætningen af Skolekommissionen. Denne proces har medført ekstraordinære udgifter til blandt andet advokatbistand. Processen ventes afsluttet i maj 2023.

#### Væsentligste aktiviteter repræsenteret på indtægts- og udgiftsside

##### *Indtægter*

Indtægterne er fortsat positivt påvirket af niveauet i koblingsprocenten i finansloven samt af et stigende antal elever i grundskolen. Indtægterne er også steget som følge af overtagelsen af Børnehuset Vor Frue (26 børn i børnehaven og 70 i fritidshjem/SFO).

I forhold til budgettet er elevtallet i skoleåret 2022/23 steget til cirka 635 elever i grundskolen. Gymnasiet har i skoleåret 2022/23 13 elever. Begge tal ventes at stige i skoleåret 2023/24, blandt andet fordi der ventes en yderligere gymnasieklasse. Der er en stabil søgning til skolen, hvor der er mere end dobbelt så mange kandidater til 0. klasse, som der er pladser.

Af samme årsag er der behov for at udvide den nuværende fysiske kapacitet i lokalerne, primært til gymnasieklasserne.

SFO og Vor Frue fritidsklub og børnehaven har samlet cirka 260 tilmeldte elever, hvilket også svarer til den fysiske kapacitet i afdelingen. Børnehaven har god søgning og 26 børn.

I 2021 er der indgået en Förderverdrag med ZfA (Zentralstelle für Auslandschulwesen) for skoleårene 2021-24. Indtægten fra de tyske myndigheder er derfor kendt frem til sommeren 2024.

Der har også i 2022 været indtægter til musikskole og udlejning af lokaler og lejligheder. Indtægterne til udlejning er dog faldende.

##### *Udgifter*

Omkostningerne til lærerløn og vikarer i grundskolen har været en smule højere end budgetteret. Dette skyldes til dels en fejl i budgettet, der blev opdaget midt på året. Men med flere klasser (fuld udbygning af tre spor i 2022) og flere elever er den samlede omkostning let stigende.

Omlægningerne som følge af Corona har ikke været så omfattende i 2021, og har derfor ikke medført et budgetteret pres på vikarkontoen. Det generelle sygefravær på skolen er uhyre lavt og ligger på det halve af gennemsnittet for de københavnske skoler.

Lønudgiften til gymnasiet er tilpasset den manglende klasse fra 2020 til 2023. Skemaerne på gymnasiet varetages for størstedelens vedkommende af tyske ADLKs (Auslandsdienstlehrkräft), og i det omfang der ikke er timer på gymnasiet, flyttes lærerne til lektioner i grundskolen.

Budgettet til andre undervisningsomkostninger (først og fremmest aktiviteter, bøger) er samlet set underforbrugt med 7%, hvilket er positivt.

Lønudgifterne til SFO er i 2022 i niveau med budgetteret. I maj 2022 fik SFO'en ny afdelingsleder.

Omkostningerne til bygninger er samlet set underforbrugt med 1,9 mio. kr., men det dækker over at budgettet er forhøjet med 2,7 mio. kr. i forhold til 2021. Det faktiske forbrug er 2,1 mio. kr. højere end i 2021.

Nogle forventede større vedligeholdelsesarbejder er ikke gennemført som følge af Corona-situationen og

inflationen.

På ejendomsområdet er der i 2022 af større arbejder udført af eksterne, samt anskaffelser:

- Anskaffelse af to nye kopimaskiner
- Nyt inventar til to kontorer i Larslejsstræde.
- Mindre istandsættelsesopgaver af flere lokaler på skolen
- Reparation af rør til bad i kælderen på hovedbygningen

Som følge af inflation stiger såvel lejeudgifter som forbrugsudgifter.

Omkostningerne til "andre administrationsomkostninger" er fortsat høj, hvilket skyldes den igangværende vedtægtsproces. Desuden har skolen haft uventede udgifter til "Historieprojektet", grundet bortfald af en donors tilkendegivelse om tilsagn til "Historieprojektet", hvorefter skolen måtte betale et delbeløb i kontrakten med Nationalmuseet om samme.

Lønudgifterne til administration har grundet overgang fra en administrationsleder til en anden, og pensionering af en sekretær, hvor der i en overgangsperiode på fire måneder var en ekstra sekretær, været højere end budgetteret.

#### Særligt om SFO, klub, Vor Frue og Musikskole

Vi har fra 2018 og frem haft udspecificerede regnskaber for grundskole, gymnasium, SFO og musikskole i vores budgetter og budgetopfølgninger, som har været grundlag for at forbedre de enkelte aktivitetsområders rentabilitet og bidrag til fællesomkostningerne.

Der stilles fra UVM krav om, at hvis en skole har SFO og klub, skal der vises et særskilt regnskab for disse. Regnskabet for SFO (herunder klub) udviser et samlet underskud på 950 t.kr. i 2022. Efter overtagelsen af Vor Frue tilbydes praktisk taget alle elever plads i skolens eget tilbud, er der tale om en overordnet set tilfredsstillende økonomi på området. Børnehavens drift isoleres i eget budget og udviser i 2022 et overskud på 490 t.kr.

Omkring Vor Frue henledes opmærksomheden på en forholdsmæssig tung post i form af del af husleje i Sankt Peders Stræde 4.

Musikskolen gav i 2022 et samlet overskud på 75.000 kr., hvilket er et positivt resultat i forhold underskuddet på 200.000 kr. i 2021. Lønudgifterne er på samme niveau som i 2021, men der er kommet væsentligt flere elever igen oven på corona-perioden, hvilket forventes at fastholdt.

#### Sociale klausuler

Ved udgangen af 2022 var cirka 1,3% af det samlede personaleårsværk ansat på særlige vilkår (fleksjob), hvilket er mindre end den udstukne ambition.

#### Særligt om persondataforordningen GDPR

Skolen har siden primo 2017 haft en detaljeret it-sikkerhedspolitik, der bl.a. beskriver hvilke udvalgte personer, der har adgang til personoplysninger i skolens elev-, forældre-, personale-, og lønoplysninger. Sikkerheden om disse oplysninger er og har generelt været høj.

I 2020 er håndtering af elevoplysninger og økonomistyring på egen server nedlagt ved overgang til systemet KMD UV-skole. I 2021 er "elevmapperne" for cirka 70% s vedkommende flyttet fra fysisk opbevaring til digital opbevaring i UV Skole.

Ved begyndelsen af 2023 lever skolen også op til den nye NSIS-standard på sikringsniveau Lav.



**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er med baggrund i højt elevtal, venteliste, høj likviditet, sunde økonomistyringsprincipper og ingen øvrige kritiske omstændigheder i økonomien ingen usikkerhed om fortsat drift.

**Usikkerhed ved indregning og måling**

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er fastlagt i den gældende regnskabsinstruks. Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

**Usædvanlige forhold**

Der har ikke i skoledriften været usædvanlige forhold i 2022, der ikke har kendetegnet frie grundskoler som sådan (Corona og inflation).

Usikkerhed vedr. konstitueringen i Skolekommissionen og et generelt skærpet debatmiljø har også i 2022 medført usædvanligt høje omkostninger til konsulenter og advokater. Dette forventes afsluttet maj 2023.

**Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

**Forventninger til det kommende år**

I 2023 budgetterer skolen med et overskud på 18.000 kr. ud af en omsætning på cirka 67 mio. kr., det vil sige et forventet regnskab i balance.

Indtægtssiden forventes i 2023 at være stabil. Taksterne for skolepenge mv. er med virkning fra august 2023 reguleret under hensyntagen til den økonomiske udvikling i samfundet.

De væsentligste usikkerheder i 2023 er:

- Inflationen er i 2023 fortsat høj, og den påvirker priser på varekøb, eksterne serviceydelser, husleje og forbrug.
- Mens varmepriserne i Københavns Kommune er stabile, er der et særligt fokus på stigende elpriser.
- Omkostningerne til nødvendigt vedligehold af de to bygninger i Larslejsstræde.
- Gymnasiets elevtal og lokaler til gymnasiet. Indtægtsgrundlaget fra Tyskland forventes reguleret ned i 2024.
- Udmøntning af rengøringskontrakten, der blev tegnet den 1. august 2022. Ydelserne skal passe med behovet.

**Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Sankt Petri Skole har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

**Donationer, også materielle**

Sankt Petri Skole har i kraft af kontrakten med Tyskland 7 lærere, der er udsendt til skolen. Herudover er der i kontrakten ret til et finansielt tilskud. I alt udgør værdien af lærere og det finansielle tilskud omkring 12 mio. kr. (beløb som angivet i kontrakten, alternativomkostningerne ved ansættelse af danske lærere ville være lavere).

Skoleforeningen ved Sankt Petri Skole (forældrene) har bevilliget 5.000,- kr. i forbindelse med Musicaljubilæum.

Sankt Petri Kirkes Legatfond har bevilliget 3.700 kr. til skolens almindelige drift.

Skolen har modtaget en donation til Miljøprojektet på 16.029,45.

Skolen modtager jævnligt diverse bøger, fortrinsvis tyske, fra forældre og organisationer til en anslået brugtværdi på 5.000 kr.

**Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)**

Skolen har modtaget 116.000 kr. til støtte for inklusion af elever med særlige behov. Tilskuddets anvendelse er ikke aktivitetsafhængigt. I gennemsnit fire elever har i 2022 modtaget fast ugentlig støtte fra pædagoger, og individuelle elever og elevgrupper der omfatter cirka 60 børn har været omfattet af særlige trivselsindsatser.

**Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskoler)**

Skolen har i 2022 ikke modtaget tilskud til specialundervisning. Skolen har modtaget 121.000 kr. til støtte til danskundervisning for tosprogede. Pengene er anvendt til særlige forløb for nyankomne tysktalende elever, samt "sprogbandsindsatsen" for samme. Tilskuddet er under reduktion.

**Tilsyn i årets løb**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) aflagde skolen et uanmeldt besøg den 28. oktober 2022. STUK havde særligt fokus på elevtrivsel. Sagen blev afsluttet af STUK den 7. december 2022.

# Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Statstilskud	1	32.975.151	32.397.383
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	24.438.168	22.726.168
Andre indtægter og tilskud	3	8.094.864	6.014.006
<b>Omsætning</b>		<b>65.508.183</b>	<b>61.137.557</b>
Undervisning, lønomkostninger	4	(41.717.238)	(35.955.820)
Undervisning, andre omkostninger	5	(3.122.700)	(2.491.446)
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>		<b>(44.839.938)</b>	<b>(38.447.266)</b>
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(875.286)	(974.967)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(13.576.228)	(11.421.324)
<b>Ejendomsdrift</b>		<b>(14.451.514)</b>	<b>(12.396.291)</b>
Administration, lønomkostninger	8	(2.804.304)	(4.314.783)
Administration, andre omkostninger	9	(3.320.450)	(4.155.216)
<b>Administration mv.</b>		<b>(6.124.754)</b>	<b>(8.469.999)</b>
<b>Omkostninger</b>		<b>(65.416.206)</b>	<b>(59.313.556)</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>91.977</b>	<b>1.824.001</b>
Finansielle omkostninger	10	(324.713)	(366.462)
<b>Finansielle poster</b>		<b>(324.713)</b>	<b>(366.462)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>(232.736)</b>	<b>1.457.539</b>
<b>Årets resultat ekskl. særlige poster</b>	11	(232.736)	1.457.539

# Balance pr. 31.12.2022

## Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	12	21.180.630	21.600.289
Indretning af lejede lokaler	13	0	0
Inventar og udstyr	14	936.558	620.890
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>22.117.188</b>	<b>22.221.179</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	15	<b>3.051.192</b>	<b>2.913.905</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>25.168.380</b>	<b>25.135.084</b>
Tilgodehavende skolepenge	16	238.853	84.203
Andre tilgodehavender	17	315.343	170.979
Periodeafgrænsningsposter	18	328.009	32.636
<b>Tilgodehavender</b>		<b>882.205</b>	<b>287.818</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	19	<b>8.087.882</b>	<b>9.626.889</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>8.970.087</b>	<b>9.914.707</b>
<b>Aktiver</b>		<b>34.138.467</b>	<b>35.049.791</b>

**Passiver**

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital i øvrigt	20	14.544.486	14.777.222
<b>Egenkapital</b>		<b>14.544.486</b>	<b>14.777.222</b>
Statslån	21	161.000	161.000
Gæld til realkreditinstitutter	22	11.672.715	12.233.544
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>11.833.715</b>	<b>12.394.544</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		539.887	513.696
Anden kortfristet gæld	23	3.388.932	3.448.527
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	24	3.831.447	3.915.802
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>7.760.266</b>	<b>7.878.025</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>19.593.981</b>	<b>20.272.569</b>
<b>Passiver</b>		<b>34.138.467</b>	<b>35.049.791</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	25		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

# Pengestrømsopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat		(232.736)	1.457.539
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		651.385	631.652
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		(594.388)	238.638
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		(143.946)	(3.273.938)
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>(319.685)</b>	<b>(946.109)</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		(547.397)	(468.266)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(137.287)	(604.230)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>(684.684)</b>	<b>(1.072.496)</b>
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		(534.638)	(529.552)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>(534.638)</b>	<b>(529.552)</b>
<b>Pengestrømme netto</b>		<b>(1.539.007)</b>	<b>(2.548.157)</b>
Likvider primo		9.626.889	12.175.046
<b>Likvider ultimo</b>		<b>8.087.882</b>	<b>9.626.889</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>8.087.882</b>	<b>9.626.889</b>

# Noter

## **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er med baggrund i højt elevtal, venteliste, høj likviditet, sunde økonomistyringsprincipper og ingen øvrige kritiske omstændigheder i økonomien ingen usikkerhed om fortsat drift.

## **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Praksis vedrørende investeringer og afskrivning er fastlagt i den gældende regnskabsinstruks.

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

## **III. Usædvanlige forhold**

Der har ikke i skoledriften været usædvanlige forhold i 2022, der ikke har kendetegnet frie grundskoler som sådan (Corona og inflation).

Usikkerhed vedr. konstitueringen i Skolekommissionen og et generelt skærpet debatmiljø har også i 2022 medført usædvanligt høje omkostninger til konsulenter og advokater. Dette forventes afsluttet maj 2023.

## **IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet ekstraordinære økonomiske begivenheder efter regnskabsårets udløb.

**1 Statstilskud**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Frie grundskoler</b>		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	25.172.373	24.621.378
Fællesudgiftstilskud	2.729.479	2.558.683
Bygningstilskud	1.365.987	1.380.483
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	2.027.486	1.719.672
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	116.279	116.075
Særlige tilskud	77.122	515.708
Øvrige statstilskud	0	37.689
	<b>31.896.726</b>	<b>31.357.688</b>
<b>Private gymnasier</b>		
Undervisningstilskud	757.266	653.520
Fællesudgiftstilskud	87.712	74.141
Bygningstilskud	110.526	93.340
Særlige tilskud	1.820	30.513
	<b>957.324</b>	<b>851.514</b>
<b>Frie grundskoler</b>		
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	121.101	188.181
	<b>121.101</b>	<b>188.181</b>
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>32.975.151</b>	<b>32.397.383</b>



**2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Frie grundskoler</b>		
Skolepenge, netto	18.574.827	18.253.424
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	77.531	68.400
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	4.222.438	3.271.211
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	16.078	16.262
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	395.375	477.582
Dagtilbudsbetaling	672.548	197.239
Indskrivningsgebyrer	136.500	136.500
	<b>24.095.297</b>	<b>22.420.618</b>
<b>Private gymnasier</b>		
Elev/kursistbetalinger, netto	329.850	305.550
Tilskud til friplads	13.021	0
	<b>342.871</b>	<b>305.550</b>
<b>Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt</b>	<b>24.438.168</b>	<b>22.726.168</b>

**3 Andre indtægter og tilskud**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	309.273	453.238
Donationer	8.700	123.552
Donationer, modtaget tidligere år	145.196	320.833
Kommunale tilskud, dagtilbud	2.152.638	574.343
Tilskud til efter- og videreuddannelse	46.372	20.734
Øvrige indtægter	5.432.685	4.521.306
	<b>8.094.864</b>	<b>6.014.006</b>
<b>Andre indtægter og tilskud i alt</b>	<b>8.094.864</b>	<b>6.014.006</b>

**4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	34.181.080	31.409.043
Lønrefusioner	(484.455)	(764.688)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(316.689)	(213.751)
	<b>33.379.936</b>	<b>30.430.604</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.561.335	5.475.231
Lønrefusioner	(731)	(507.154)
	<b>6.560.604</b>	<b>4.968.077</b>
<b>Dagtilbud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.776.698	557.139
	<b>1.776.698</b>	<b>557.139</b>
<b>Undervisning, lønomkostninger i alt</b>	<b>41.717.238</b>	<b>35.955.820</b>

**5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	1.209.263	1.035.085
Fotokopiering	466.989	341.655
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	60.917	37.504
Pædagogiske kurser	187.528	136.759
Vederlag til tilsynsførende	12.000	12.000
Tjenesterejser	28.943	32.388
Inventar og udstyr, småanskaffelser	159.506	175.209
Inventar og udstyr, afskrivninger	124.947	115.132
Øvrige omkostninger	383.183	279.388
	<b>2.633.276</b>	<b>2.165.120</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Materialer	62.173	75.506
Mad og drikkevarer	109.877	83.409
Pædagogiske kurser	106.980	28.262
Inventar og udstyr, småanskaffelser	29.370	10.541
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	16.004	19.592
IT-omkostninger	3.639	0
Øvrige omkostninger	57.627	75.692
	<b>385.670</b>	<b>293.002</b>
<b>Dagtilbud</b>		
Materialer	17.912	5.736
Mad og drikkevarer	27.219	885
Pædagogiske kurser	265	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	16.586	4.307
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	14.498	16.030
IT-omkostninger	2.977	0
Øvrige omkostninger	24.297	6.366
	<b>103.754</b>	<b>33.324</b>
<b>Undervisning, andre omkostninger i alt</b>	<b>3.122.700</b>	<b>2.491.446</b>

**6 Lønomkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	875.286	974.967
<b>Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt</b>	<b>875.286</b>	<b>974.967</b>

**7 Andre omkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lejeomkostninger bygninger og arealer	4.994.318	4.711.738
Timelejemål	315.320	252.865
Ejendomsskatter	773.029	747.828
Ejendomsforsikringer	92.554	90.444
Alarmer	217.716	91.164
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	2.481.543	1.871.863
Rengøring og renovation	2.257.230	2.035.158
Inventar og udstyr, småanskaffelser	4.595	803
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	933.808	788.041
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	419.657	459.396
	<b>12.489.770</b>	<b>11.049.300</b>
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	631.929	204.613
	<b>631.929</b>	<b>204.613</b>
Lejeomkostninger, dagtilbud	454.529	167.411
	<b>454.529</b>	<b>167.411</b>
<b>Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt</b>	<b>13.576.228</b>	<b>11.421.324</b>

**8 Lønomkostninger, administration**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	2.860.772	4.425.562
Lønrefusioner	(56.468)	(110.779)
<b>Administration, lønomkostninger i alt</b>	<b>2.804.304</b>	<b>4.314.783</b>

**9 Andre omkostninger, administration mv.**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Revision	242.266	230.704
Regnskabsmæssig assistance	40.634	189.378
Andre konsulentydelse	424.158	1.294.469
Forsikringer	187.325	166.007
Markedsføring	54.550	140.884
Omkostninger ved ansættelse af personale	44.333	4.199
Personaleomkostninger	287.355	194.519
Bestyrelsesomkostninger	21.075	21.931
Kurser	90.563	124.832
Tjenesterejser	51.816	20.937
Lovpligtige afgifter, personale	640.573	742.824
Repræsentation	9.385	5.185
Kontorartikler, porto og telefon	139.402	69.757
Kontingent til skoleforeninger	164.855	152.590
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	12.089	12.240
Inventar og udstyr, småanskaffelser	81.322	48.393
Inventar og udstyr, afskrivninger	106.781	57.125
IT-omkostninger	600.137	549.421
Tab på skolepenge	15.883	18.213
Øvrige omkostninger	105.948	111.608
<b>Administration mv., andre omkostninger i alt</b>	<b>3.320.450</b>	<b>4.155.216</b>

**10 Finansielle omkostninger**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteudgifter, pengeinstitutter	58.819	76.504
Prioritetsrenter	223.148	230.542
Øvrige renteudgifter mv.	0	15.254
	<b>281.967</b>	<b>322.300</b>
<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
Prioritetsrenter	42.746	44.162
	<b>42.746</b>	<b>44.162</b>
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>324.713</b>	<b>366.462</b>

## 11 Særlige poster

	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	(232.736)	1.457.539
<b>Årets resultat eksklusive særlige poster</b>	<b>(232.736)</b>	<b>1.457.539</b>

## 12 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	kr.
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	35.163.730
<b>Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>35.163.730</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(13.563.442)
Årets af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	(419.658)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)</b>	<b>(13.983.100)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>21.180.630</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)</b>	<b>21.180.630</b>
<b>Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 31.12.2022)</b>	<b>48.200.000</b>

## 13 Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler

	kr.
Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)	1.704.527
<b>Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)</b>	<b>1.704.527</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)	(1.704.527)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Indretning af lejede lokaler)</b>	<b>(1.704.527)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede lokaler)</b>	<b>0</b>

## 14 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

	kr.
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	4.268.654
Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	547.397
<b>Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>4.816.051</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(3.647.766)
Årets af- og nedskrivninger (Inventar og udstyr)	(231.727)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)</b>	<b>(3.879.493)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>936.558</b>

## 15 Finansielle anlægsaktiver

	2022 kr.	2021 kr.
Deposita	3.051.192	2.913.905
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.051.192</b>	<b>2.913.905</b>

**16 Tilgodehavende skolepenge**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende skolepenge	238.853	84.203
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>	<b>238.853</b>	<b>84.203</b>

**17 Andre tilgodehavender**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	126.085	41.280
Andre tilgodehavender	189.258	129.699
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>315.343</b>	<b>170.979</b>

**18 Periodeafgrænsningsposter**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudbetalte lønninger	16.191	32.636
Andre forudbetalinger	311.818	0
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>328.009</b>	<b>32.636</b>

**19 Likvide beholdninger**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kassebeholdning	17.225	12.613
Indestående i pengeinstitutter	8.070.657	9.614.276
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>8.087.882</b>	<b>9.626.889</b>

**20 Egenkapital i øvrigt**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Saldo primo	14.777.222	13.319.683
Årets resultat	(232.736)	1.457.539
<b>Saldo ultimo</b>	<b>14.544.486</b>	<b>14.777.222</b>

**21 Statslån**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Statslån	161.000	161.000
<b>Statslån i alt</b>	<b>161.000</b>	<b>161.000</b>
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>161.000</b>	<b>161.000</b>

**22 Gæld til realkreditinstitutter**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
NYKREDIT FLEX 6.300.000 - restløbetid 17 år	3.992.220	4.233.881
NYKREDIT FLEX 1.700.000 - restløbetid 17 år	1.091.581	1.155.943
NYKREDIT 2%KON 10.180.000 - restløbetid 23 år	7.128.801	7.357.416
<b>Gæld til realkreditinstitutter i alt</b>	<b>12.212.602</b>	<b>12.747.240</b>
Afdrag næste år	(539.887)	(513.696)
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>11.672.715</b>	<b>12.233.544</b>
Restgæld efter 5 år	9.456.763	10.019.506

**23 Anden kortfristet gæld**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldig løn	26.760	8.207
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	168.049	79.921
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.673.723	1.968.468
Leverandør af varer og tjenesteydelser	326.137	0
Anden gæld	1.194.263	1.391.931
<b>Anden kortfristet gæld i alt</b>	<b>3.388.932</b>	<b>3.448.527</b>

**24 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudmodtagne statstilskud	2.758.851	2.641.515
Forudmodtagne kommunale tilskud	232.088	351.786
Forudmodtagne elevbetalinger	482.459	594.127
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	117.701	262.897
Andre forudmodtagne indtægter	240.348	65.477
<b>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</b>	<b>3.831.447</b>	<b>3.915.802</b>

**25 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lejeforpligtelser	8.476.608	12.739.276
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</b>	<b>8.476.608</b>	<b>12.739.276</b>

Skolen har indgået huslejeaftale for Nørregade med uopsigelighed indtil juli 2024.

Samt huslejeaftale for Sankt Peders Stræde og lejeaftale af legeplads, begge med 6 måneders uopsigelighed.

Der er tinglyst et ejerpantebrev stort 2.500 t.kr. og et ejerpantebrev stort 280 t.DEM lyst i Danmark med meddelelse til Forbundsrepublikken Tysklands Ambassade.



Såfremt skolen ikke kan videreføres efter sit oprindelige formål, er skolen forpligtet til at yde den tyske stat en erstatning. Erstatningen skal beregnes som skolens handelsværdi på opgørelsestidspunktet multipliceret med forholdet mellem de oprindelige tilskud og de samlede afholdte udgifter, dog således at erstatningen aldrig kan være mindre end det oprindelige tilskud, stort 11.202.732 kr., nedskrevet med 2% p.a. af hovedstolen regnet fra året 1981.

# Særlige specifikationer

## 1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2022	2021
	kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)	18.574.827	18.253.424
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	77.531	68.400
Indskrivelsesgebyrer (note 2)	136.500	136.500
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	309.273	
Øvrige indtægter	5.432.685	4.974.544
<b>Egendækning i alt</b>	<b>24.530.816</b>	<b>23.432.868</b>
Antal årselever	619	616
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>39.630</b>	<b>38.040</b>
Mindstebeløb	6.572	6.465
<b>Margin</b>	<b>33.058</b>	<b>31.575</b>

## 2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2022	2021
	kr.	kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	329.850	305.550
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	13.021	0
<b>Egendækning i alt</b>	<b>342.871</b>	<b>305.550</b>
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	14	12
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	128.800	110.400
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	0	0
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
<b>I alt minimum egendækning</b>	<b>128.800</b>	<b>110.400</b>

**3 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	2.027.486	1.719.672
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	4.222.438	3.271.211
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	16.078	16.262
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	395.375	477.582
<b>Indtægter</b>	<b>6.661.377</b>	<b>5.484.727</b>
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	6.560.604	4.968.077
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	385.670	293.002
Lejeoms-kostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 7)	631.929	204.613
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 10)	42.746	44.162
<b>Direkte omkostninger</b>	<b>7.620.949</b>	<b>5.509.854</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>(959.572)</b>	<b>(25.127)</b>

Vi har fra 2018 og frem haft udspecificerede regnskaber for grundskole, gymnasium, SFO og musikskole i vores budgetter og budgetopfølgninger, som har været grundlag for at forbedre de enkelte aktivitetsområders rentabilitet og bidrag til fællesomkostningerne.

Der stilles fra UVM krav om, at hvis en skole har SFO og klub, skal der vises et særskilt regnskab for disse. Regnskabet for SFO (herunder klub) udviser et samlet underskud på 950 t.kr. i 2022. Efter overtagelsen af Vor Frue tilbydes praktisk taget alle elever plads i skolens eget tilbud, er der tale om en overordnet set tilfredsstillende økonomi på området.

**4 Dagtilbud, jf. lovens § 36a**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Dagtilbudsbetaling (note 2)	672.548	197.239
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	2.152.638	574.343
<b>Indtægter</b>	<b>2.825.186</b>	<b>771.582</b>
Lønoms-kostninger, dagtilbud (note 4)	1.776.698	557.139
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	103.754	33.324
Lejeoms-kostninger, dagtilbud (note 7)	454.529	167.411
<b>Direkte omkostninger</b>	<b>2.334.981</b>	<b>757.874</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>490.205</b>	<b>13.708</b>

**5 Årets modtagne donationer****Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms**

<b>Notehenvisning</b>	<b>Dato</b>	<b>Navn</b>	<b>Adresse</b>	<b>Land</b>	<b>Beløb</b>
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	23.08.2022	Sankt Petri Skoleforening	Larslejstræde 5, 1451 Kbh. K	DK	5.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	30.12.2022	Sankt Petri Kirkes Legatfond	Larslejstræde 11, 2. sal, 1451 Kbh. K	DK	3.700

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

<b>Årets modtagne donationer</b>	<b>Beløb</b>
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	8.700
<b>I alt</b>	<b>8.700</b>

Sankt Petri Skole har i kraft af kontrakten med Tyskland 7 lærere, der er udsendt til skolen. Herudover er der i kontrakten ret til et finansielt tilskud. I alt udgør værdien af lærere og det finansielle tilskud omkring 12 mio. kr. (beløb som angivet i kontrakten, alternativomkostningerne ved ansættelse af danske lærere ville være lavere).

Skoleforeningen ved Sankt Petri Skole (forældrene) har bevilliget 5.000,- kr. i forbindelse med Musicaljubilæum.

Sankt Petri Kirkes Legatfond har bevilliget 3.700 kr. til skolens almindelige drift.

Skolen modtager jævnligt diverse bøger, fortrinsvis tyske, fra forældre og organisationer til en anslået brugtværdi på 5.000 kr.

**6 Lønomkostninger til chefløn**

	<b>2022 kr.</b>	<b>2021 kr.</b>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	0	76.965
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	0	76.965
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	76.965

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

### Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

### Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

#### **Andre omkostninger**

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

#### **Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

#### **Særlige poster**

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hovedaktivitet.

#### **Balancen**

##### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, udstyr og inventar samt bus, traktorer og andre køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis

de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Udstyr og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancen dagen.

Finansielle anlægsaktiver omfatter investeringer unoterede værdipapirer i pengeinstitutter og forsyningsvirksomheder mv., der måles til kostpris.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

#### **Statslån**

Statslån måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles statslån til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

#### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.